



وزارت جهاد کشاورزی

معاونت توسعه مدیریت و منابع

دستورالعمل اختصاصی رفتار حرفه‌ای و اخلاقی کارگزاران نظام در وزارت جهاد کشاورزی

موضوع تبصره ماده (۱۰) آیین نامه ارتقای اخلاق حرفه‌ای در نظام اداری

(مصوبه شماره ۲۳۶۵۴۱/ت/۶۱۰۶۵ ه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ هیئت وزیران)

مرکز نوسازی و تحول اداری

اردیبهشت ماه ۱۴۰۵

دستورالعمل اختصاصی رفتار حرفه ای و اخلاقی کارگزاران نظام در وزارت جهاد کشاورزی موضوع تبصره ماده (۱۰) آیین نامه ارتقای اخلاق حرفه‌ای در نظام اداری (مصوبه شماره ۲۳۶۵۴۱/ت ۶۱۰۶۵ ه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ هیئت وزیران)

نام دستگاه: وزارت جهاد کشاورزی	تاریخ و شماره مصوبه شورای راهبری:
شورای راهبری تحول اداری وزارت جهاد کشاورزی در جلسه مورخ بنا به پیشنهاد مرکز نوسازی و تحول اداری و تایید سازمان اداری و استخدامی کشور و در اجرای تبصره ماده (۱۰) آیین نامه ارتقای اخلاق حرفه‌ای در نظام اداری (مصوبه شماره: ۲۳۶۵۴۱/ت ۶۱۰۶۵ ه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ هیئت وزیران) و اصول مندرج در مواد (۵) و (۶) این آیین نامه، «دستورالعمل اختصاصی رفتار حرفه ای و اخلاقی کارگزاران نظام در وزارت جهاد کشاورزی» در قالب ۷ بند مطابق فرم پیشنهادی سازمان اداری و استخدامی کشور را به شرح ذیل تصویب نمود:	

۱. مقدمه:

- هدف تدوین دستورالعمل و ضرورت رعایت رفتار حرفه ای و اخلاقی در دستگاه اجرایی

وزارت جهاد کشاورزی به‌عنوان یکی از دستگاه‌های راهبردی و اثرگذار در تحقق امنیت غذایی، پشتیبانی از تولید داخلی، صیانت از منابع طبیعی و توسعه متوازن روستایی و کشاورزی، مسئولیت خطیری در قبال جامعه، ذینفعان و نسل‌های آینده بر عهده دارد. ایفای شایسته این مأموریت‌ها، صرفاً با برخورداری از ساختارهای فنی و مدیریتی ممکن نیست، بلکه مستلزم استقرار و نهادینه‌سازی رفتار حرفه‌ای و اخلاقی در میان مدیران و کارکنان وزارتخانه و واحدهای تابعه است؛ رفتاری که بر پایه اصولی چون صداقت، امانت‌داری، پاسخگویی، شفافیت، عدالت‌ورزی، مردم‌داری، تکریم ارباب‌رجوع و رعایت حقوق ذی‌نفعان استوار باشد.

در همین راستا، این دستورالعمل در اجرای تبصره ماده ۱۰ آیین نامه ارتقای اخلاق حرفه ای در نظام اداری (مصوبه شماره: ۲۳۶۵۴۱/ت ۶۱۰۶۵ ه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ هیئت وزیران) و مطابق چهارچوب پیشنهادی دستورالعمل اختصاصی «رفتار حرفه‌ای و اخلاقی کارگزاران نظام» ابلاغی از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور طی نامه شماره ۵۴۱۶۸ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۲ و سایر قوانین و اسناد بالادستی با هدف تبیین اصول، ضوابط و انتظارات رفتاری متناسب با مأموریت‌ها، وظایف و اقتضائات ویژه وزارت جهاد کشاورزی تدوین شده است.

این دستورالعمل، ضمن ایجاد وحدت رویه در رفتار حرفه‌ای و اخلاقی در سطوح مختلف ستادی، استانی و سازمانی، زمینه ارتقای سلامت اداری، کاهش زمینه‌های تعارض منافع، افزایش اعتماد عمومی، تقویت فرهنگ پاسخگویی و بهبود کیفیت ارائه خدمات را فراهم می‌سازد. هدف غایی این دستورالعمل، نیل به رسالت و مأموریت اصلی وزارتخانه - راهبری و توسعه پایدار بخش کشاورزی و منابع طبیعی کشور با هدف تأمین امنیت غذایی، حفاظت از منابع پایه، ارتقای بهره‌وری، حمایت از تولیدکنندگان و توسعه متوازن روستایی و عشایری - است.

- بیان چارچوب کلی و جایگاه دستورالعمل در نظام مدیریتی و قانونی دستگاه اجرایی

دستورالعمل اختصاصی رفتار حرفه‌ای و اخلاقی وزارت جهاد کشاورزی، به‌عنوان یکی از ابزارهای راهبردی هدایت نظام مدیریتی و نهادینه‌سازی ارزش‌های سازمانی، با هدف هم‌راستا ساختن رفتار مدیران و کارکنان با سیاست‌ها، مأموریت‌ها و اهداف کلان وزارتخانه تدوین شده است. این سند، صرفاً مجموعه‌ای از توصیه‌های اخلاقی نبوده، بلکه چارچوبی الزام‌آور برای استقرار سلامت اداری، ارتقای شفافیت، تقویت پاسخگویی، تحقق عدالت سازمانی و صیانت از حقوق مردم و ذی‌نفعان به شمار می‌رود.

از منظر مدیریتی، این دستورالعمل نقش پیونددهنده میان راهبردهای کلان وزارت جهاد کشاورزی و عملکرد حرفه‌ای کارکنان در سطوح مختلف سازمانی را ایفا می‌کند. تحقق مدیریت کارآمد، مستلزم وجود ضوابط و استانداردهای رفتاری مشخصی است که ضمن ایجاد وحدت رویه، زمینه ارزیابی عملکرد، ارتقای بهره‌وری، توسعه سرمایه انسانی و تقویت فرهنگ سازمانی متعالی را فراهم سازد. در این راستا، دستورالعمل حاضر به‌عنوان «نقشه راه رفتاری» وزارتخانه، حدود و الزامات حرفه‌ای و اخلاقی را تبیین نموده و چارچوب تعاملات اداری و سازمانی را مشخص می‌نماید.

از جنبه قانونی، این دستورالعمل در امتداد قوانین، مقررات و اسناد بالادستی نظام اداری کشور، از جمله قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد، آیین‌نامه ارتقای اخلاق حرفه‌ای در نظام اداری و سایر اسناد مرتبط با امنیت غذایی، توسعه پایدار و صیانت از منابع طبیعی تدوین شده است. از این رو، رعایت مفاد آن برای کلیه مدیران و کارکنان وزارت جهاد کشاورزی و واحدهای تابعه الزامی بوده و تخطی از الزامات مقرر، حسب مورد، می‌تواند مشمول پیگیری و رسیدگی اداری و انضباطی قرار گیرد.

این دستورالعمل، علاوه بر تبیین الزامات رفتاری، نقش مؤثری در تقویت هماهنگی میان سطوح ستادی، استانی و اجرایی وزارتخانه ایفا می‌کند. در سطح ستاد، به‌عنوان ابزاری برای سیاست‌گذاری، راهبری و نظارت، چارچوب‌های اصلی رفتار حرفه‌ای و اخلاقی را تعیین می‌نماید و در سطح اجرایی، به‌عنوان راهنمای عملیاتی، زمینه تحقق خدمت‌رسانی مطلوب، تکریم ذینفعان، صیانت از منابع پایه، ارتقای اعتماد عمومی و افزایش کارآمدی سازمانی را فراهم می‌سازد. بدین ترتیب، این سند موجب انسجام عملکردی و تقویت هماهنگی میان واحدهای مختلف وزارتخانه خواهد شد.

چارچوب تدوین این دستورالعمل مبتنی بر شناسایی سطوح سازمانی، حوزه‌های فعالیت، شرح وظایف، شرایط احراز مشاغل و الزامات حرفه‌ای مرتبط با هر سطح شغلی است. بر این اساس، اصول و استانداردهای اختصاصی رفتار حرفه‌ای و اخلاقی متناسب با مأموریت‌ها و وظایف تخصصی دستگاه، در ابعاد فرهنگ و مدیریت جهادی، شفافیت و سلامت اداری، مسئولیت‌پذیری اجتماعی، مردم‌داری و توسعه فردی تدوین شده است. احصا و استخراج این معیارها با استفاده از روش استقرایی و مبتنی بر بررسی مأموریت‌های دستگاه، وظایف حرفه‌ای و اقتضائات مشاغل اختصاصی وزارت جهاد کشاورزی انجام پذیرفته است.

در نهایت، این دستورالعمل به‌عنوان منشور اخلاقی و رفتاری وزارت جهاد کشاورزی، چارچوب تعاملات درون سازمانی و برون سازمانی را تعیین نموده و زمینه ارتقای فرهنگ سازمانی، افزایش انگیزه کارکنان، تقویت اعتماد عمومی و تحقق مأموریت‌های وزارتخانه در حوزه امنیت غذایی، توسعه پایدار کشاورزی و صیانت از منابع طبیعی را فراهم می‌سازد.

– دامنه شمول

دامنه شمول این دستورالعمل، کلیه کارکنان شاغل در وزارت جهاد کشاورزی و واحدهای تابعه آن در سطوح مختلف سازمانی را در بر می‌گیرد. تمامی مستخدمین دستگاه اعم از کارکنان رسمی، رسمی‌آزمایشی، پیمانی، قراردادی و سایر افرادی که به هر نحو در چارچوب قوانین و مقررات، عهده‌دار ارائه خدمت به مردم، بهره‌برداران و ذی‌نفعان بخش کشاورزی می‌باشند، مشمول مفاد این دستورالعمل هستند و موظف به رعایت الزامات، اصول و استانداردهای رفتار حرفه‌ای و اخلاقی مقرر در آن خواهند بود.

– تعاریف و اصطلاحات

اصطلاحات و عبارات به کاررفته در این دستورالعمل، در معانی مشروح زیر استفاده می‌شوند:

- (۱) «دستگاه»: وزارت جهاد کشاورزی.
- (۲) «کارکنان»: مستخدمین دولت اعم از رسمی و غیررسمی در کلیه سطوح شغلی که عهده‌دار انجام وظایف محوله در دستگاه می‌باشند.
- (۳) «واحد سازمانی»: هر یک از معاونت‌ها، مراکز، دفاتر، ادارات کل و مدیریت‌های زیرمجموعه دستگاه در سطح ملی یا استانی.
- (۴) «مدیر»: معاونین، رؤساء، مدیران کل دفاتر و ادارات کل و مدیران واحدها و مدیریت‌های زیرمجموعه دستگاه.
- (۵) «ارباب‌رجوع»: هر شخص حقیقی یا حقوقی از جمله کشاورزان، دامداران، ذینفعان زیربخش‌های کشاورزی، بازرگانان، تولیدکنندگان، ايثارگران، تشکله‌ها و سایر ذی‌نفعان قانونی که به‌منظور دریافت خدمات، مجوزها، کالاها یا سایر امور مرتبط، در چارچوب قوانین و مقررات، به‌صورت حضوری، تلفنی یا از طریق سامانه‌های الکترونیکی به دستگاه مراجعه می‌نمایند.
- (۶) «مشاغل اختصاصی و عمومی»: مشاغل اختصاصی، مشاغلی هستند که متناسب با مأموریت‌ها، وظایف و مسئولیت‌های خاص هر دستگاه اجرایی تعیین می‌شوند و انجام آن‌ها مستلزم برخورداری از دانش، مهارت و تخصص ویژه مرتبط با همان دستگاه است. در مقابل، مشاغل عمومی به مشاغلی با وظایف عام اطلاق می‌شود که در بیش از یک دستگاه اجرایی مورد استفاده قرار می‌گیرند و مستقیماً به مأموریت تخصصی یک دستگاه وابسته نیستند. ملاک عمل، آخرین فهرست مصوب مشاغل اختصاصی و عمومی در زمان ابلاغ این دستورالعمل خواهد بود.

۲. سطوح سازمانی و مشاغل اختصاصی:

– بررسی و معرفی سطوح سازمانی

به‌منظور تبیین الزامات، اصول و استانداردهای رفتار حرفه‌ای و اخلاقی متناسب با مسئولیت‌ها، اختیارات و نقش‌های سازمانی، سطوح سازمانی وزارت جهاد کشاورزی به شرح زیر دسته‌بندی می‌شوند:

الف) سطح کلان (مدیران سیاسی و تصمیم گیران اصلی دستگاه اجرایی):

این سطح شامل مدیران عالی و تصمیم گیران اصلی دستگاه بوده که مسئولیت سیاست گذاری، راهبری، هدایت و نظارت کلان بر مأموریت‌ها و برنامه‌های وزارت جهاد کشاورزی را بر عهده دارند. رفتار حرفه‌ای و اخلاقی در این سطح، نقش تعیین کننده‌ای در شکل گیری فرهنگ سازمانی، ارتقای سلامت اداری، تقویت اعتماد عمومی و جهت دهی به عملکرد کلی دستگاه دارد. از این رو، رعایت اصول و ارزش‌های اصیل فرهنگ سازمانی برای این سطح از مدیریت دارای اهمیت ویژه است.

سطح کلان دستگاه شامل وزیر، معاونین وزیر، مشاورین وزیر هم‌تراز معاون وزیر، رؤسای سازمان‌ها و مؤسسات تابعه و وابسته، رؤسای مراکز، مدیران عامل شرکت‌های وابسته و سایر مقامات هم‌تراز می‌باشد.

ب) سطح میانی (مدیران میانی، سرپرستان و مدیران حرفه‌ای):

این سطح شامل مدیرانی است که مسئولیت برنامه‌ریزی، هماهنگی، هدایت، نظارت و اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های ابلاغی را در واحدهای سازمانی بر عهده دارند و نقش واسط میان سطح کلان و سطح عملیاتی دستگاه را ایفا می‌کنند. مدیران این سطح، علاوه بر مسئولیت‌های اجرایی، وظیفه انتقال و نهادینه سازی ارزش‌ها، اصول حرفه‌ای و فرهنگ سازمانی را در میان کارکنان عهده‌دار می‌باشند؛ از این رو، لازم است در رفتار، تصمیم‌گیری و تعاملات اداری، الگوی حرفه‌ای و اخلاقی مناسبی برای کارکنان تحت مدیریت خود باشند.

سطح میانی وزارت جهاد کشاورزی شامل مدیران کل دفاتر و ادارات کل، مشاورین معاونین وزیر، معاونین مراکز، دفاتر و ادارات کل، معاونین ستادی سازمان‌ها، مدیران و رؤسای ادارات و گروه‌ها در ستاد، رؤسا و معاونین سازمان‌های جهاد کشاورزی استان‌ها، مدیران شهرستان‌ها و همچنین رؤسا و مدیران واحدهای خارج از مرکز سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته می‌باشد.

ج) سطح عملیاتی (کارشناسان و کارکنان اجرایی):

این سطح شامل کارشناسان، کارکنان تخصصی و عوامل اجرایی دستگاه است که به صورت مستقیم مسئول ارائه خدمات، اجرای وظایف تخصصی، پاسخگویی به ارباب رجوع و تحقق برنامه‌ها و مأموریت‌های اجرایی وزارت جهاد کشاورزی می‌باشند. کیفیت رفتار حرفه‌ای و اخلاقی در این سطح، تأثیر مستقیمی بر رضایتمندی مردم، بهره‌برداران و ذی‌نفعان، ارتقای کارآمدی خدمات عمومی و افزایش اعتماد عمومی به دستگاه دارد.

سطح عملیاتی دستگاه شامل کلیه کارشناسان و کارکنان مشاغل اختصاصی در ستاد وزارت جهاد کشاورزی، سازمان‌های جهاد کشاورزی استان‌ها، مدیریت‌های جهاد کشاورزی شهرستان‌ها، مراکز خدمات کشاورزی و همچنین کارشناسان و کارکنان واحدهای خارج از مرکز سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته می‌باشد.

- شناسایی مشاغل اختصاصی

مطابق بخشنامه شماره ۲۰۴/۹۱/۲۹۴۸۳ مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، مشاغل اختصاصی وزارت جهاد کشاورزی ۵۹ عنوان رشته شغلی اختصاصی (۴۱ عنوان کارشناس و ۱۸ عنوان کاردان) است: ۱- کارشناس برنامه‌ریزی کشاورزی، ۲- کارشناس اقتصاد کشاورزی، ۳- کارشناس صنایع کشاورزی، ۴- کارشناس امور تشکلهای تولیدی و کشاورزی، ۵- کاردان امور تشکلهای تولیدی و کشاورزی، ۶- کارشناس ترویج کشاورزی، ۷- کاردان ترویج کشاورزی، ۸- کارشناس آموزش کشاورزی، ۹- کاردان آموزش کشاورزی، ۱۰- کارشناس توسعه روستایی، ۱۱- کارشناس آزمایشگاه و دفع آفات کشاورزی و منابع طبیعی، ۱۲- کاردان آزمایشگاه و دفع آفات کشاورزی

و منابع طبیعی، ۱۳- کارشناس تحقیقات گیاه پزشکی، ۱۴- کارشناس تحقیقات گیاه شناسی، ۱۵- کارشناس خاک شناسی و حاصل خیزی خاک، ۱۶- کارشناس مهندسی زراعی، ۱۷- کاردان فنی زراعی، ۱۸- کارشناس ماشین آلات کشاورزی، ۱۹- کاردان ماشین آلات کشاورزی، ۲۰- کارشناس امور پنبه، ۲۱- کاردان امور پنبه، ۲۲- کارشناس اصلاح نباتات و زراعت، ۲۳- کاردان اصلاح نباتات و زراعت، ۲۴- کارشناس حفظ نباتات، ۲۵- کاردان حفظ نباتات، ۲۶- کارشناس امور باغبانی، ۲۷- کاردان امور باغبانی، ۲۸- کارشناس امور زمین، ۲۹- کارشناس دامپروری، ۳۰- کاردان دامپروری، ۳۱- کارشناس تغذیه دام، ۳۲- کاردان تغذیه دام، ۳۳- کارشناس تولید، تکثیر و پرورش آبزیان، ۳۴- کاردان تولید، تکثیر و پرورش آبزیان، ۳۵- کارشناس امور صید و صیادی، ۳۶- کاردان امور صید و صیادی، ۳۷- کارشناس مطالعات و تحقیقات فرآورده‌های شیلانی، ۳۸- کارشناس ارزیابی ذخایر و حفاظت از منابع آبزیان، ۳۹- کارشناس آزمایشگاه و کنترل کیفی آبزیان، ۴۰- کاردان آزمایشگاه آبزیان، ۴۱- کارشناس اکولوژی دریا، ۴۲- کارشناس صنایع و فرآوری محصولات آبزیان، ۴۳- کارشناس تغذیه و بهداشت آبزیان، ۴۴- کاردان تغذیه و بهداشت آبزیان، ۴۵- کارشناس آموزش و ترویج آبزیان، ۴۶- کارشناس فنی آبزیان، ۴۷- کارشناس سازه های دریایی، ۴۸- کارشناس جنگل و مرتع، ۴۹- کاردان جنگل و مرتع، ۵۰- کارشناس مطالعات و تحقیقات جنگل و مرتع، ۵۱- کارشناس آبخیزداری، ۵۲- کاردان آبخیزداری، ۵۳- کارشناس صنایع چوب و کاغذ، ۵۴- کارشناس اطلاعات جغرافیا و سنجش از دور، ۵۵- کارشناس سازه‌ها و راه‌های جنگلی، ۵۶- کارشناس پیشگیری و مقابله با مخاطرات کشاورزی، ۵۷- کارشناس بازرگانی کالای اساسی، ۵۸- کارشناس فنی مراکز ذخیره سازی کالای اساسی، ۵۹- کارشناس پیشگیری و مبارزه با بیماری‌های دامی.

براین اساس در ستاد وزارت جهاد کشاورزی ۱۶ عنوان رشته شغلی برای مشاغل اختصاصی تدوین شده است:

۱- کارشناس اصلاح نباتات و زراعت، ۲- کارشناس امور باغبانی، ۳- کارشناس تحقیقات گیاه شناسی، ۴- کارشناس دامپروری، ۵- کارشناس تغذیه دام، ۶- کارشناس صنایع کشاورزی، ۷- کارشناس امور تشکلهای تولیدی و کشاورزی، ۸- کارشناس ماشین آلات کشاورزی، ۹- کارشناس مهندسی زراعی، ۱۰- کارشناس خاک شناسی و حاصل خیزی خاک، ۱۱- کارشناس زمین، ۱۲- کارشناس برنامه ریزی کشاورزی، ۱۳- کارشناس اقتصاد کشاورزی، ۱۴- کارشناس پیشگیری و مقابله با مخاطرات کشاورزی، ۱۵- کارشناس بازرگانی کالای اساسی، ۱۶- کارشناس فنی مراکز ذخیره سازی کالای اساسی.

در این دستورالعمل، مشاغل اختصاصی دستگاه، در قالب ۶ طبقه شغلی به شرح زیر دسته بندی گردیده‌اند:

(۱) گروه رشته‌های شغلی تولیدات گیاهی

(۲) گروه رشته‌های شغلی تولیدات دامی

(۳) گروه رشته‌های شغلی فنی، مهندسی و صنایع کشاورزی

(۴) گروه رشته‌های شغلی آب و خاک و زیربنایی کشاورزی

(۵) گروه رشته‌های شغلی برنامه‌ریزی، توسعه و اقتصاد کشاورزی

(۶) گروه رشته‌های شغلی بازرگانی و ذخایر راهبردی

۳. اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی:

– اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی برای سطوح مختلف سازمانی

الف) سطح کلان دستگاه:

- تعهد به تأمین پایدار امنیت غذایی کشور و صیانت از منافع ملی در سیاست‌گذاری‌ها و تصمیمات کلان.
- اهتمام به حفظ و بهره‌برداری پایدار از منابع آب، خاک، جنگل‌ها، مراتع و سایر منابع پایه بخش کشاورزی.
- عدالت‌محوری، شفافیت و رعایت اولویت‌های کارشناسی در تخصیص اعتبارات، نهاده‌ها، تسهیلات و حمایت‌های دولتی.
- حمایت اخلاق‌مدار و منصفانه از کشاورزان، دامداران، عشایر، ذینفعان و فعالان زنجیره تأمین غذا.
- پرهیز از هرگونه تصمیم‌گیری غیرکارشناسی، اعمال نفوذ و جانبداری در سیاست‌ها و برنامه‌های بخش کشاورزی.
- شفافیت در فرآیندهای تصمیم‌سازی، توزیع منابع، واگذاری‌ها، صدور مجوزها و حمایت‌های بخش کشاورزی.
- توجه به توسعه متوازن، کاهش نابرابری‌های منطقه‌ای و حمایت از مناطق محروم و کم‌برخوردار.
- مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی در قبال آثار اقتصادی، اجتماعی و زیست‌محیطی تصمیمات و سیاست‌های بخش کشاورزی.

ب) سطح میانی دستگاه:

- پاسخگویی تخصصی، مؤثر و به‌موقع به ذینفعان، تولیدکنندگان و سایر ذی‌نفعان بخش کشاورزی.
- رعایت عدالت، بی‌طرفی و شفافیت در توزیع نهاده‌ها، اعتبارات، خدمات، تسهیلات و مجوزها.
- نظارت مستمر و مسئولانه بر فرآیندهای اجرایی، میدانی و تخصصی و اطمینان از اجرای مأموریت‌ها و سیاست‌های وزارتخانه.
- اهتمام به حضور میدانی، ارتباط مستقیم با ذینفعان و آگاهی از مسائل و نیازهای واقعی بخش کشاورزی.
- صیانت از اطلاعات، داده‌ها و اسناد تخصصی مرتبط با ذینفعان و بهره‌برداران، اراضی و منابع بخش کشاورزی.
- کوشش مجدانه در پیگیری و ارزیابی نتایج برنامه‌ها و ارایه گزارش‌های شفاف مرتبط با کشاورزی.
- توجه ویژه و مستمر به توسعه روستایی، حمایت از تولید داخلی و رفع مشکلات حوزه کشاورزی مناطق محروم و کم‌برخوردار.

ج) سطح عملیاتی دستگاه:

- اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی این سطح شامل اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی مشاغل اختصاصی است که به صورت کلی به شرح زیر است:
- ارائه توصیه‌های علمی و عملی منصفانه برای افزایش بهره‌وری و کیفیت محصولات کشاورزی و توجه فعال به نیازها و دانش ذینفعان و فعالان.
- رعایت عدالت، بی‌طرفی و شفافیت در ارائه خدمات، مشاوره‌ها و تحلیل‌های کارشناسی مبتنی بر داده‌ها و نیاز واقعی بهره‌برداران.

- پایبندی به اصول اخلاقی، انصاف و صداقت در تعامل با کشاورزان، دامداران و همکاران، همراه با رعایت استانداردهای بهداشتی، تغذیه‌ای و رفاه دام‌ها.
- پیشگیری فعال از بیماری‌ها و مخاطرات کشاورزی و دامپروری و ارائه خدمات فنی و مهندسی دقیق و عادلانه برای کاهش هدررفت منابع و افزایش بهره‌وری.
- امانت‌داری در استفاده از تجهیزات، ماشین‌آلات و منابع طبیعی و رعایت عدالت در تخصیص خدمات و منابع.
- همکاری صادقانه با همکاران در اجرای پروژه‌ها، حل مشکلات عملیاتی و بهبود مستمر فرآیندها، همراه با حمایت از روحیه تیمی و هم‌افزایی.
- احترام به حقوق ذینفعان و توجه ویژه به کاهش نابرابری‌های منطقه‌ای و عدالت در حمایت از تشکلهای کشاورزی و سایر ذی‌نفعان.
- ارائه پیشنهادها و گزارش‌های کارشناسی مبتنی بر شواهد، با بی‌طرفی، شفافیت و مسئولیت‌پذیری در تصمیم‌گیری‌ها.
- رعایت انصاف، صداقت و شفافیت در مدیریت کالاهای اساسی و ذخایر راهبردی، همراه با پیشگیری از هرگونه سوءاستفاده، فساد یا رانت.
- پایبندی کامل به مسئولیت‌های حرفه‌ای در فرآیندهای بازرگانی، ذخیره‌سازی و تعامل منصفانه با ذی‌نفعان.

– اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی برای مشاغل اختصاصی

اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی مشاغل اختصاصی برگرفته از اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی سطح عملیاتی است که به تفکیک گروه‌های رشته‌های شغلی به شرح زیر است:

۱) اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی گروه رشته‌های شغلی تولیدات گیاهی:

- ارائه توصیه‌های علمی و عملی منصفانه برای افزایش بهره‌وری و کیفیت محصولات کشاورزی.
- احترام به دانش و تجربه کشاورزان و گوش دادن فعال به نیازها و مسائل واقعی آنان.
- رعایت عدالت، بی‌طرفی و شفافیت در ارائه خدمات و مشاوره‌های کارشناسی.
- همکاری صادقانه با همکاران و حمایت از روحیه تیمی در پروژه‌ها و فعالیت‌های میدانی.

۲) اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی گروه رشته‌های شغلی تولیدات دامی:

- پایبندی به اخلاق حرفه‌ای، انصاف و صداقت در تعامل با دامداران و بهره‌برداران و ذینفعان.
- التزام به رعایت سلامت و رفاه دام‌ها و پایبندی به استانداردهای بهداشتی و تغذیه‌ای.
- التزام به پیشگیری فعال از بیماری‌ها و مخاطرات دامپروری با رعایت انصاف و عدالت.
- ارائه مشاوره و راهنمایی علمی و به‌موقع به دامداران و سایر فعالان حوزه دامی و پرهیز از توصیه‌های غیرکارشناسی.

۳) اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی گروه رشته‌های شغلی فنی، مهندسی و صنایع کشاورزی:

- ارائه خدمات فنی و مهندسی دقیق، منصفانه و مبتنی بر شواهد برای افزایش بهره‌وری و کاهش هدررفت منابع.
- امانت‌داری و رعایت عدالت در استفاده از تجهیزات و تخصیص خدمات فنی.
- مشارکت صادقانه و حمایت از همکاران در اجرای پروژه‌ها و حل مشکلات عملیاتی.

- نظارت دقیق و مستمر بر واحدهای صنعتی و صنایع کشاورزی و اهتمام در رعایت اصول بهداشتی و کنترل کیفیت.

- اجتناب از استفاده شخصی از ماشین آلات یا تجهیزات فنی حوزه صنایع کشاورزی.

۴) اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی گروه رشته‌های شغلی آب و خاک و زیربنایی کشاورزی:

- توجه به الزامات زیست‌محیطی، تهدیدات منابع طبیعی و التزام متعهدانه به مدیریت بهینه آب و خاک و سایر منابع کشاورزی.
- رعایت عدالت و بی‌طرفی در مدیریت منابع پایه مانند آب، خاک و اراضی کشاورزی.
- التزام و امانتداری و پرهیز از در اختیار دادن اطلاعات محرمانه بانک‌های اطلاعاتی حوزه کشاورزی.
- تعهد به برآورد دقیق اعتبارات و اجرای طرح‌های حفاظت از منابع طبیعی.
- امانتداری و پرهیز از در اختیار نهادن اطلاعات محرمانه بانک‌های اطلاعاتی حوزه کشاورزی به سایر افراد.

۵) اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی گروه رشته‌های شغلی برنامه‌ریزی، توسعه و اقتصاد کشاورزی:

- بی‌طرفی و شفافیت در تحلیل‌های مرتبط با برنامه‌ریزی، توسعه و اقتصاد کشاورزی و ارائه گزارش‌های کارشناسی مبتنی بر داده‌ها.
- التزام و توجه ویژه به عدالت و کاهش نابرابری‌های منطقه‌ای در تدوین برنامه‌ها و سیاست‌ها.
- حمایت اخلاقی و حرفه‌ای از تشکلهای کشاورزی و بهره‌برداران در فرآیندهای تصمیم‌سازی.
- تعهد به مشارکت فعال در تدوین برنامه‌ها و سیاست‌های توسعه‌ای و مسئولیت‌پذیری کامل درخصوص کلیه پیشنهادها.

۶) اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی گروه رشته‌های شغلی بازرگانی و ذخایر راهبردی:

- رعایت انصاف، صداقت و شفافیت در مدیریت کالاهای اساسی و ذخایر راهبردی.
- پیشگیری از هرگونه سوءاستفاده، فساد، رانت و منافع شخصی در فرآیندهای بازرگانی و ذخیره‌سازی.
- پایبندی کامل به مسئولیت‌های حرفه‌ای و اخلاقی در تعامل با ذی‌نفعان و بهره‌برداران، تولیدکنندگان، واردکنندگان و توزیع‌کنندگان.
- نظارت متعهدانه، مسئولانه و مستمر بر قیمت‌ها و موجودی کالای اساسی برای جلوگیری از احتکار و کمبود در بازار.
- پاسخگویی شفاف به مقامات بالادستی و پاسخگویی در برابر عملکرد.
- التزام به برقراری عدالت و حمایت از اقشار آسیب‌پذیر از طریق تامین کالای اساسی برای مناطق محروم.
- رازداری و حفظ محرمانگی اطلاعات بازرگانی و تجاری در حوزه کشاورزی.

– اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی در برخورد با مردم و همکاران

- برخورد محترمانه، صبورانه و مسئولانه با کشاورزان، دامداران، عشایر، بهره‌برداران و فعالان زنجیره تأمین غذا در تمامی مراجعات حضوری و میدانی.
- حضور مؤثر و میدانی در مزارع، باغات، واحدهای دامداری، گلخانه‌ها و مناطق روستایی به منظور شناخت مسائل و ارائه راهنمایی‌های تخصصی و کاربردی.

- پاسخگویی دقیق، شفاف و به موقع به درخواست‌ها، مشکلات و شکایات بهره‌برداران در زمینه نهاده‌ها، تسهیلات، مجوزها، خرید تضمینی، بیمه و سایر خدمات بخش کشاورزی.
- رعایت انصاف، عدالت و بی طرفی در ارائه خدمات فنی، توزیع نهاده‌ها، تخصیص منابع آب، اعتبارات، ماشین آلات و حمایت‌های دولتی.
- انتقال دانش فنی، یافته‌های علمی و فناوری‌های نوین کشاورزی به بهره‌برداران و همکاران با هدف افزایش بهره‌وری، حفظ منابع طبیعی و تقویت امنیت غذایی.
- همکاری صادقانه و هم افزا با همکاران، کارشناسان، مراکز تحقیقاتی، تشکلهای کشاورزی و نهادهای محلی در حل مسائل و اجرای برنامه‌های بخش کشاورزی.
- رعایت اخلاق حرفه‌ای و توجه به شرایط معیشتی، اقلیمی و منطقه‌ای بهره‌برداران در مواجهه با خسارات ناشی از خشکسالی، سیل، آفات، بیماری‌ها و سایر بحران‌های بخش کشاورزی.
- پرهیز از هرگونه تبعیض، اعمال نفوذ یا جانبداری در تعامل با بهره‌برداران، تشکلهای تعاونی‌ها و فعالان اقتصادی بخش کشاورزی.
- رعایت امانت‌داری و حفظ محرمانگی اطلاعات مربوط به اراضی، تولید، ذخایر، داده‌های بهره‌برداران و اطلاعات تخصصی و بازرگانی بخش کشاورزی.
- اهتمام به آموزش، فرهنگ‌سازی و ترویج الگوهای صحیح مصرف آب، حفاظت از خاک، صیانت از منابع طبیعی و توسعه تولید پایدار در تعامل با مردم و بهره‌برداران.
- رعایت مسئولیت‌پذیری حرفه‌ای در مدیریت و صیانت از کالاهای اساسی، ذخایر راهبردی، نهاده‌ها و امکانات عمومی مرتبط با بخش کشاورزی.
- التزام به روحیه خدمت‌رسانی، مشارکت‌پذیری و تقویت اعتماد متقابل میان کارکنان وزارتخانه و ذی‌نفعان بخش کشاورزی.

– اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی در حوزه قانون‌گرایی و سلامت اداری

- پایبندی کامل به قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حوزه کشاورزی، منابع طبیعی، دام، طیور، آبزیان و صنایع غذایی در انجام وظایف حرفه‌ای.
- ارائه گزارش‌های دقیق، مستند و بدون تحریف از وضعیت تولید، مزارع، واحدهای دامداری، پروژه‌های تحقیقاتی و فعالیت‌های اجرایی.
- پیشگیری از تعارض منافع و مقابله با هرگونه سوءاستفاده از موقعیت شغلی در فرآیندهای صدور مجوز، نظارت، توزیع نهاده‌ها و ارائه خدمات تخصصی.
- خودداری از دریافت هرگونه هدیه، امتیاز یا منفعت شخصی از مراجعان، بهره‌برداران یا فعالان اقتصادی بخش کشاورزی.
- مقابله قاطع با تخلفات، فساد اداری، رشوه، رانت و سایر انحرافات مالی در فرآیندهای اجرایی، نظارتی و صدور مجوزها.
- رعایت عدالت، شفافیت و بی طرفی در اجرای قوانین حوزه کشاورزی، منابع طبیعی، امور دامی و پرهیز از هرگونه سفارش‌پذیری، رابطه‌بازی یا اعمال نفوذ در تصمیمات سازمانی.

- رعایت کامل استانداردهای بهداشتی، ایمنی غذایی و ضوابط ملی و بین‌المللی در تولید، نگهداری و توزیع محصولات و نهاده‌های کشاورزی و دامی.
- توجه به الزامات زیست‌محیطی و مسئولیت‌های زیستی در تدوین ضوابط فنی، صدور مجوزها و نظارت بر فعالیت‌های تولیدی در بخش کشاورزی.
- رعایت دقیق قوانین مرتبط با مدیریت و صیانت از اراضی ملی، منابع طبیعی، مراتع، جنگل‌ها و سایر منابع پایه کشور بدون هرگونه تبعیض منطقه‌ای یا قومی.
- حفظ محرمانگی اطلاعات تخصصی بخش کشاورزی، بازرگانی و صنایع مربوطه، داده‌های سامانه‌های اطلاعاتی، نتایج آزمایش‌ها، اطلاعات تجاری و سایر اسناد سازمانی و خودداری از افشای آن‌ها برای افراد غیرمجاز.
- نظارت مسئولانه و شفاف بر رعایت ضوابط فنی، بهداشتی و کیفی در واحدهای تولیدی، صنایع کشاورزی و فعالیت‌های مرتبط با تولید و فرآوری محصولات.
- اهتمام به به‌روزرسانی دانش حرفه‌ای و آشنایی با قوانین، استانداردها و مقررات ملی و بین‌المللی مرتبط با تجارت، تولید و ایمنی محصولات کشاورزی.

۴. اجرا و نهادینه سازی:

- آموزش و آگاهی بخشی:

دفتر نوسازی و تحول اداری وزارتخانه مکلف است با همکاری مراکز آموزشی، دفاتر تخصصی و روابط عمومی، برنامه‌های آموزشی، ترویجی و آگاهی‌بخشی مرتبط با اصول رفتار حرفه‌ای و اخلاقی اختصاصی وزارت جهاد کشاورزی را طراحی و اجرا نماید.

فهرست دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی پیشنهادی به شرح زیر است:

- دوره آشنایی با اصول رفتار حرفه‌ای، اخلاق اداری و قانون‌گرایی در نظام اداری.
- دوره حقوق شهروندی و تکریم ارباب رجوع.
- دوره سلامت اداری، پیشگیری از فساد و شفافیت در نظام اداری.
- دوره ارتقای فرهنگ سازمانی.
- دوره اخلاق حرفه‌ای ویژه مدیران با تأکید بر عدالت‌محوری، پاسخگویی و مدیریت تعارض منافع.
- دوره اخلاق حرفه‌ای ویژه کارکنان و کارشناسان با تأکید بر امانتداری، رعایت ضوابط فنی و حفظ محرمانگی اطلاعات.
- دوره آشنایی با قوانین، مقررات، استانداردها و الزامات تخصصی مرتبط با حوزه‌های کشاورزی، منابع طبیعی، دام، طیور، آبزیان، آب و خاک و صنایع کشاورزی.
- کارگاه‌های تخصصی اخلاق حرفه‌ای متناسب با مشاغل اختصاصی وزارت جهاد کشاورزی.
- برگزاری نشست‌های تبیینی، هم‌اندیشی و انتقال تجربه با هدف ترویج فرهنگ رفتار حرفه‌ای، سلامت اداری و ارتقای سرمایه اجتماعی سازمان.

– اطلاع رسانی به ارباب رجوع:

روابط عمومی و دفاتر ارتباط مردمی دستگاه موظفاند از طریق رسانه‌ها و ابزارهای مختلف ارتباطی، نسبت به اطلاع‌رسانی و آگاه‌سازی مراجعان، بهره‌برداران و سایر ذی‌نفعان در فضای حقیقی و مجازی درباره مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند و گزارش اقدامات انجام‌شده را در دوره‌های شش‌ماهه به دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات ارائه کنند.

این دستورالعمل به روش‌های زیر به ارباب رجوع، مراجعان و ذی‌نفعان اطلاع‌رسانی می‌شود:

- تارنما، سامانه‌های الکترونیکی و شبکه‌های اجتماعی وزارت جهاد کشاورزی.
- میزهای خدمت و دفاتر ارتباط مردمی در وزارت جهاد کشاورزی.
- تابلوهای اطلاع‌رسانی، بروشورها و پوسترهای سازمانی.
- ارسال پیامک اطلاع‌رسانی به بهره‌برداران و ارباب رجوع.
- انتشار محتوای چندرسانه‌ای آموزشی شامل کلیپ، اینفوگرافیک و محتوای آموزشی الکترونیکی.
- برگزاری نشست‌های تبیینی، برنامه‌های آموزشی و جلسات هم‌اندیشی با بهره‌برداران و ارباب رجوع.

۵. پیگیری و ضمانت اجرا:

– تعیین پیامدهای نقض دستورالعمل

در صورت عدم رعایت دستورالعمل اختصاصی رفتار حرفه‌ای و اخلاقی کارگزاران نظام، مطابق ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری، در مورد کارکنان مشمول این قانون، موضوع مذکور قابل تعقیب اداری می‌باشد.

ضمانت اجرای دستورالعمل حاضر بر عهده کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته نظارت بر اجرای دستورالعمل اختصاصی رفتار حرفه‌ای و اخلاقی کارگزاران نظام در وزارت جهاد کشاورزی» است که توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارتخانه تشکیل می‌شود و اعضای آن به شرح زیر است:

- معاون توسعه مدیریت و منابع (رئیس کمیته)
- یکی از معاونین وزارتخانه حسب مورد (عضو کمیته)
- مدیرکل دفتر بازرسی ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات (عضو کمیته)
- رئیس مرکز حراست (عضو کمیته)
- مدیرکل امور اداری (دبیر و عضو کمیته)
- معاون اداره کل امور اداری (عضو کمیته)
- رئیس (کارشناس) اداره کارگزینی (عضو کمیته)

کمیته مزبور، مسئول نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل و متولی اجرای مفاد این دستورالعمل و همچنین رسیدگی به اعتراضات و درخواست‌های تجدید نظر در دستگاه است و بر حسن اجرای آن نظارت خواهد داشت. در صورت عدم

رعایت مفاد آن، اقدامات انضباطی مطابق قانون رسیدگی به تخلفات اداری اعمال خواهد شد. پس از تصویب و ابلاغ این دستورالعمل کلیه واحد های سازمانی دستگاه مشمول، موظف به اطلاع رسانی و آموزش لازم و کافی در خصوص مفاد آن می باشند. در راستای احقاق اهداف دولت هوشمند و الکترونیک واحد متولی طراحی سیستم اطلاعات پرسنلی و گزارش عملکرد موظف است ظرف یک ماه از تاریخ تصویب این مصوبه نسبت به تعبیه کاربرگ ها در سیستم اطلاعات پرسنلی اقدام نماید.

۶. مکانیزم های نظارت و ارزیابی:

– نظارت مستمر شامل بازرسی، ارزیابی عملکرد و نظرسنجی ها

«کمیته نظارت بر اجرای دستورالعمل اختصاصی رفتار حرفه ای و اخلاقی کارگزاران نظام در وزارت جهاد کشاورزی»، متولی اجرای مفاد این دستورالعمل می باشد و مسئولیت نظارت مستمر شامل بازرسی، ارزیابی عملکرد و نظرسنجی ها را بر عهده خواهد داشت. کمیته می تواند بخش یا کل فرآیند موضوع این بند را به دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه به عنوان دبیرخانه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم، تفویض نماید.

– معیارهای ارزیابی رعایت اصول اخلاقی و حرفه ای

این دستورالعمل، برای ۶ گروه شغلی ستاد وزارت جهاد کشاورزی، مجموعه اصول اخلاقی و حرفه ای تدوین شده که برگرفته از ماموریت های دستگاه و شرح وظایف مشاغل اختصاصی است. همچنین به منظور نظارت و ارزیابی بر اصول اخلاقی و حرفه ای، میبایست معیارهای مشخص و دقیقی طراحی شود که در ادامه معیارها و شاخص های ارزیابی رعایت اصول اخلاقی و حرفه ای به تفکیک گروه های شغلی ارائه شده است:

(۱) مشاغل حوزه تولیدات گیاهی

شاخص های ارزیابی	معیار ارزیابی	رفتار حرفه ای و اخلاقی
انطباق توصیه ها با دستورالعمل ها و منابع علمی، رضایت بهره برداران، مستندسازی خدمات مشاوره ای	کیفیت و اعتبار خدمات کارشناسی	ارائه توصیه های علمی، دقیق و منصفانه به بهره برداران
میزان رضایت کشاورزان، برگزاری جلسات مشاوره، ثبت و پیگیری مسائل و درخواست ها	کیفیت تعامل با بهره برداران	احترام به دانش، تجربه و نیازهای کشاورزان
توزیع عادلانه خدمات، نبود شکایات تبعیض، شفافیت در فرآیند ارائه خدمات	عدالت و سلامت اداری	رعایت عدالت، بی طرفی و شفافیت در ارائه خدمات
مشارکت در فعالیت های تیمی، همکاری در اجرای برنامه ها، ارزیابی همکاران	تعامل و همکاری سازمانی	همکاری حرفه ای و انتقال تجربیات به همکاران

۲) مشاغل حوزه تولیدات دامی

شاخص‌های ارزیابی	معیار ارزیابی	رفتار حرفه‌ای و اخلاقی
میزان رضایت بهره‌برداران، رعایت اصول رفتاری حرفه‌ای، کاهش شکایات	سلامت تعاملات حرفه‌ای	رعایت اخلاق حرفه‌ای و انصاف در تعامل با دامداران و بهره‌برداران
رعایت دستورالعمل‌های بهداشتی و دامپزشکی، نتایج بازرسی‌ها و نظارت‌ها	رعایت ضوابط و استانداردها	پایبندی به استانداردهای بهداشتی، رفاه دام و ضوابط تخصصی
اجرای برنامه‌های پیشگیرانه، مستندسازی اقدامات، رعایت الزامات فنی	مسئولیت‌پذیری حرفه‌ای	اهتمام به پیشگیری از بیماری‌ها و مخاطرات دامپروری
سرعت پاسخگویی، دقت توصیه‌های کارشناسی، رضایت دامداران	کیفیت خدمات تخصصی	ارائه خدمات مشاوره‌ای دقیق و به‌موقع

۳) مشاغل فنی و مهندسی

شاخص‌های ارزیابی	معیار ارزیابی	رفتار حرفه‌ای و اخلاقی
رعایت استانداردها و الزامات فنی، مستندسازی اقدامات، کیفیت اجرای پروژه‌ها	کیفیت خدمات فنی	ارائه خدمات فنی مبتنی بر ضوابط و استانداردهای تخصصی
ثبت و کنترل استفاده از تجهیزات، نبود تخلفات و سوءاستفاده	سلامت اداری و حرفه‌ای	امانتداری و رعایت انصاف در استفاده از تجهیزات و امکانات
مشارکت در حل مسائل اجرایی، ارزیابی عملکرد گروهی، تعامل حرفه‌ای	روحیه همکاری و کار تیمی	همکاری مؤثر با همکاران در اجرای فعالیت‌ها
رعایت ضوابط ایمنی و محیط‌زیستی، نتایج بازرسی‌ها و گزارش‌های نظارتی	مسئولیت‌پذیری حرفه‌ای	رعایت اصول ایمنی، بهداشت و الزامات زیست‌محیطی

۴) مشاغل حوزه آب، خاک و منابع طبیعی

شاخص‌های ارزیابی	معیار ارزیابی	رفتار حرفه‌ای و اخلاقی
رعایت ضوابط حفاظت منابع، اجرای برنامه‌های حفاظتی، مستندسازی اقدامات	مسئولیت‌پذیری زیست‌محیطی	رعایت اصول حفاظت و بهره‌برداری پایدار از منابع طبیعی
شفافیت در تخصیص منابع، نبود شکایات تبعیض، رعایت قوانین و مقررات	عدالت در مدیریت منابع	رعایت عدالت و بی‌طرفی در تخصیص و مدیریت منابع
رعایت ضوابط محرمانگی، نبود افشای اطلاعات	امانتداری و رازداری	حفظ محرمانگی اطلاعات و داده‌های تخصصی
کیفیت گزارش‌ها، رعایت ضوابط اجرایی و مالی، مستندسازی فعالیت‌ها	سلامت عملکرد حرفه‌ای	دقت و مسئولیت‌پذیری در برنامه‌ریزی و اجرای طرح‌ها

۵) مشاغل حوزه برنامه‌ریزی، اقتصاد و سیاست‌گذاری

شاخص‌های ارزیابی	معیار ارزیابی	رفتار حرفه‌ای و اخلاقی
استناد به داده‌های معتبر، شفافیت گزارش‌ها، نبود سوگیری در تحلیل‌ها	صحت و سلامت تحلیل‌های تخصصی	رعایت بی‌طرفی و شفافیت در تحلیل‌ها و گزارش‌های کارشناسی
توجه به مناطق کمتر برخوردار، توزیع متوازن خدمات و اعتبارات	عدالت در سیاست‌گذاری	توجه به عدالت و کاهش نابرابری‌های منطقه‌ای
تعداد جلسات تخصصی، میزان مشارکت ذی‌نفعان، ثبت و پیگیری نظرات	مشارکت‌پذیری و تعامل حرفه‌ای	تعامل حرفه‌ای با تشکلهای و ذی‌نفعان
ارائه پیشنهادهای کارشناسی، مشارکت در برنامه‌ریزی‌ها، کیفیت مستندات تخصصی	تعهد حرفه‌ای	مسئولیت‌پذیری در تدوین و اجرای برنامه‌ها

۶) مشاغل حوزه بازرگانی و تنظیم بازار

شاخص‌های ارزیابی	معیار ارزیابی	رفتار حرفه‌ای و اخلاقی
ثبت دقیق اطلاعات، نبود مغایرت و تخلف، رعایت ضوابط نظارتی	سلامت اداری و شفافیت	رعایت انصاف و شفافیت در مدیریت کالاهای اساسی و ذخایر راهبردی
رعایت فرآیندهای قانونی، نبود تخلفات ثبت‌شده، نتایج گزارش‌های نظارتی	سلامت اداری و مقابله با فساد	پیشگیری از فساد، رانت و سوءاستفاده در فرآیندهای بازرگانی
میزان رضایت ذی‌نفعان، کاهش شکایات، پاسخگویی به‌موقع	کیفیت تعاملات حرفه‌ای	پاسخگویی و تعامل حرفه‌ای با ذی‌نفعان کشاورزی
پوشش مناسب مناطق مختلف، دسترسی عادلانه به کالاها	عدالت در ارائه خدمات	رعایت عدالت در توزیع کالاهای اساسی

۷. گزارش دهی داخلی و بیرونی

– ایجاد کانال‌های مشخص برای گزارش تخلفات (خط تلفن، ایمیل، سامانه آنلاین)

راه‌های رسیدگی به گزارش تخلفات در پایگاه‌های اطلاع‌رسانی توسط وزارت جهاد کشاورزی شامل:

- پاسخگویی به گزارش تخلفات کتبی وزارت جهاد کشاورزی
- پاسخگویی به گزارش تخلفات سامانه سازمان بازرسی کل کشور (سامانه سامد)

الف) در اجرای روش‌های فوق دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد رسیدگی و پاسخگویی به شکایات دستگاه، جهت تسهیل در دریافت و پیگیری گزارش تخلفات، راه‌های ارتباطی مختلف مانند تماس با هیئت تخلفات وزارت جهاد کشاورزی با شماره ۰۲۱-۴۳۵۴۲۷۸۵ و ارسال گزارش به هیئت فوق با کد پستی ۱۵۹۳۴۱۶۱۱۱، سامانه دریافت شکایات در پورتال وزارت متبوع به آدرس <http://eservice.maj.ir> و دریافت کد رهگیری و ارسال از طریق پست را مورد استفاده و دسترسی عموم قرار داده است.

ب) جهت رفع تبعیض و تسهیل در ارتباط فی ما بین دفتر بازرسی و مردم و کسب رضایت ارباب رجوع در دریافت گزارش تخلفات، لینک سامانه پاسخگویی به شکایات در صفحه اصلی سایت وزارت متبوع قابل دسترسی عموم جهت ثبت گزارش وجود دارد و همگان امکان دسترسی به این سامانه را جهت ثبت تخلفات خود دارند.

ج) رسیدگی به گزارش ها از طریق سامانه سازمان بازرسی کل کشور و سامانه سامد (سامانه الکترونیکی مردم و دولت) با تولید سازمان بازرسی کل کشور و نهاد ریاست جمهوری با دریافت گزارش تخلفات مردم و اخذ کد رهگیری برای فرد، گزارش تخلفات را به وزارت متبوع ارسال و دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات پس از بررسی موضوع گزارش متقاضیان، پاسخ را از واحدهای تخصصی مربوطه استعلام و رسیدگی و جهت رؤیت افراد، در سامانه های فوق ثبت می نمایند.

- تضمین محرمانگی و امکان گزارش ناشناس برای گزارش دهندگان

در سامانه های پیش بینی شده برای ثبت و گزارش تخلفات، دسترسی به اطلاعات، داده ها و گزارش های ثبت شده صرفاً برای مدیران ارشد ذیصلاح سامانه در سطح نظارتی تعیین شده، امکان پذیر است و فرآیند بررسی گزارش ها با رعایت کامل اصول محرمانگی انجام می شود. هویت گزارش دهندگان نیز به صورت ناشناس حفظ شده و از افشای اطلاعات آنان جلوگیری به عمل می آید.

همچنین در سامانه پاسخگویی به شکایات مستقر در صفحه اصلی تارنمای وزارتخانه، به منظور افزایش اعتماد و اطمینان مراجعان، ثبت اطلاعات هویتی اشخاص به صورت اختیاری در نظر گرفته شده است تا متقاضیان در صورت تمایل نسبت به درج اطلاعات خود اقدام نمایند.